平成〇〇年△月□日

株式会社〇〇〇〇

採用ご担当者様

〒000-0000

東京都〇〇区〇〇 △丁目△番地△号

□□□マンション〇号室

電話番号 000-0000-0000

田井富 太郎

応募書類の送付につきまして

拝啓　貴社ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

この度、貴社求人へ応募させて頂きたく、応募書類を送付させていただきました。

ご検討の上、ぜひ面接の機会を頂けると幸いです。

何卒よろしくお願いいたします。

敬具

記

履歴書　1部

職務経歴書　1部（全2枚）

以上